tcdesa
La Tour-de-Peilz

un petit club de Tennis de la
Riviera à vocation sociale

MANUEL D'UTILISATION DE LA BORNE DE RÉSERVATION

Logiciel Plugin

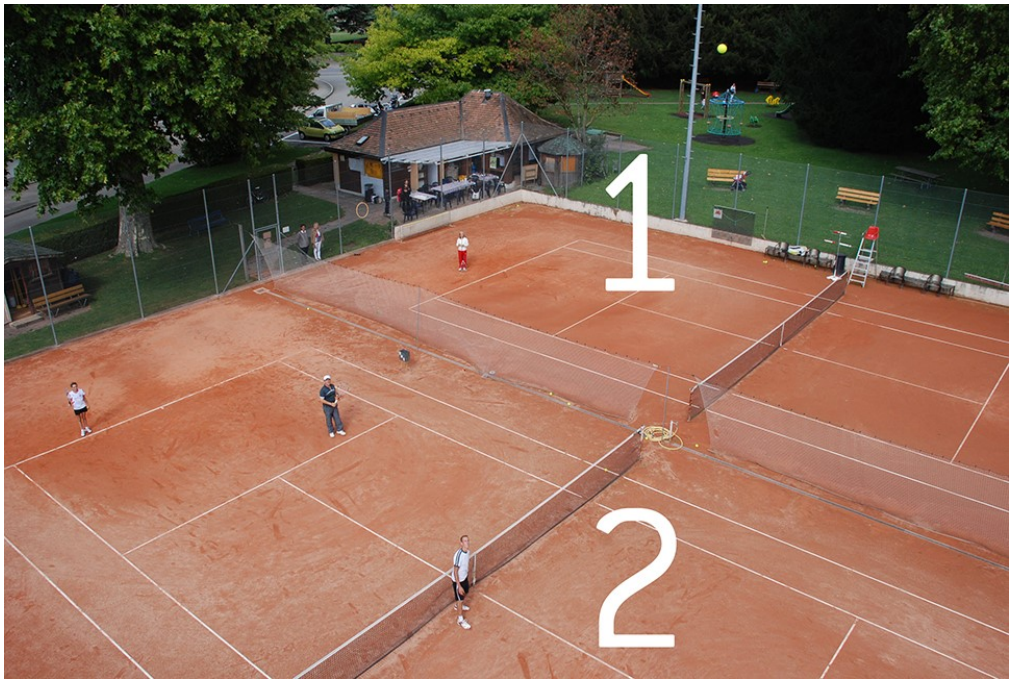
PLUGIN
CLICK & PLAY !

La Tour-de-Peilz, le 22 février 2015

Table des matières

1 Comment accéder au site de réservation en ligne 3
2 Comment se connecter au site de réservation en ligne 3
3 Mes informations personnelles 4
4 Fonctionnalités à ma disposition 5
5 Comment réserver une heure de jeu 6
6 Comment modifier ou supprimer une réservation 8
7 Questions fréquentes 8
8 Comment obtenir de l'aide 9

Numérotation des terrains



1 COMMENT ACCEDER AU SITE DE RESERVATION EN LIGNE

Le site de réservation en ligne est accessible à l'adresse internet ci-dessous :

http://desa.pluginres.ch/reserver.php

Vous trouverez également un lien depuis notre site internet www.tcdesa.ch sous la rubrique « Réservation courts».

Pour les détenteurs de Smartphone, une application Apple et Android est disponible gratuitement au téléchargement sur le store respectif. Indiquez « plugin.ch » dans votre recherche.

2 COMMENT SE CONNECTER AU SITE DE RESERVATION EN LIGNE

Dans la section « se connecter », veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe qui ont été communiqués par e-mail lors de votre admission au Club.

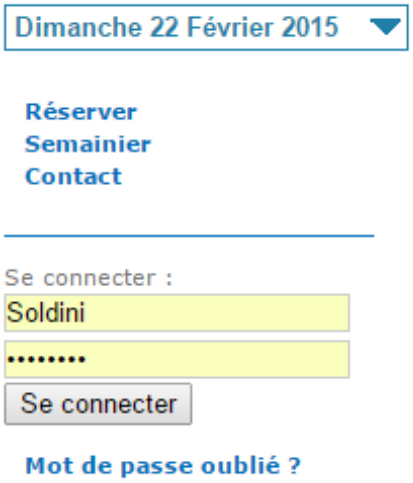


Fig 1 : Zone login

Dans mon exemple, mon utilisateur est « Soldini » et j'ai entré mon mot de passe.

Attention, il faut respecter les majuscules et minuscules.

3 MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Lors de votre première connexion, vous arriverez directement sur la page de votre profil. Ceci afin de pouvoir vérifier et compléter le cas échéant les données de base. La **Figure 2** présente votre profil.

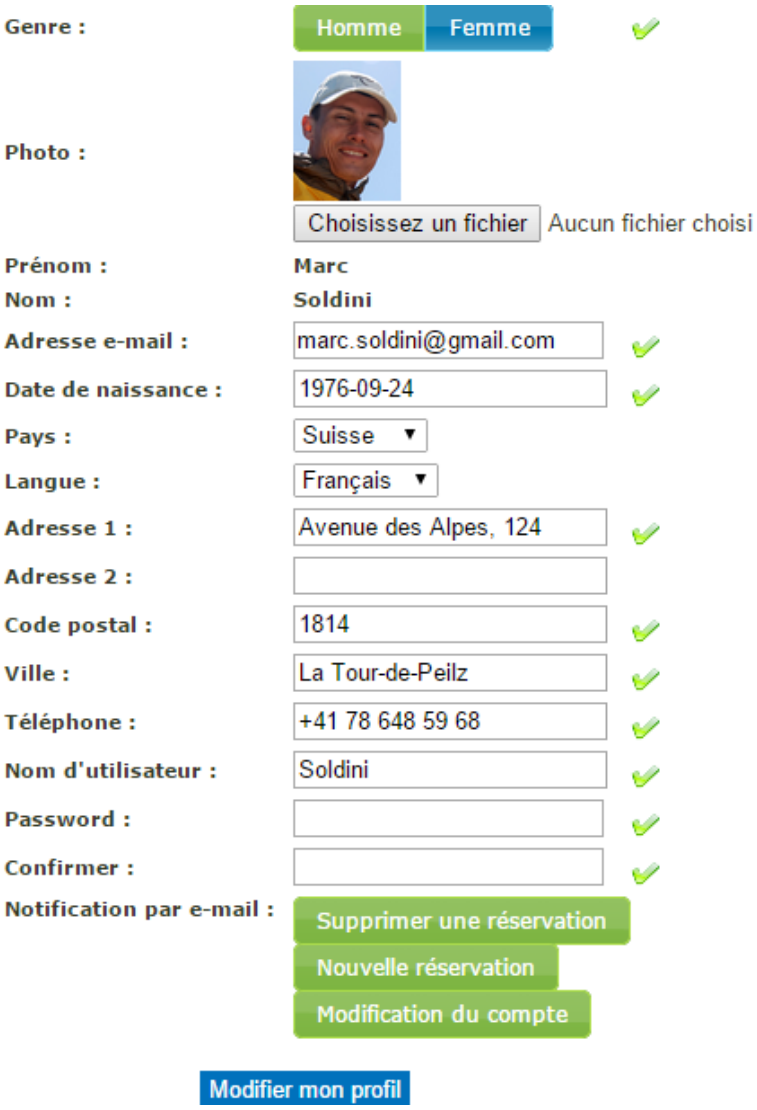


Fig 2 : Mon profil.

Il vous faut :

1) Vérifier votre adresse e-mail
2) Vérifier votre date de naissance. Le format de date est le suivant : Année-Mois-Jour
3) Vérifier et corriger si nécessaire votre adresse
4) Vérifier votre numéro de téléphone
5) Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier votre nom d'utilisateur
6) Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier votre mot de passe (password). Dans ce cas, veuillez l'indiquer deux fois, une fois dans le champ « password » et refaire la saisie dans le champ « confirmer »

7) Notification par e-mail : en vert, cela signifie que vous recevrez, à chaque réservation et annulation de réservation, un e-mail de confirmation. Si vous ne le souhaitez pas, cliquez sur le bouton en question et il deviendra bleu au lieu de vert.
8) Pour enregistrer, cliquez sur « modifier mon profil ».
9) Notez que le profil peut être modifié à tout moment.

Nous vous remercions par avance de maintenir vos données personnelles à jour.

4 FONCTIONNALITES A MA DISPOSITION

Une fois connecté, la **Figure 3** illustre le plan de réservation avec les menus à choix. La partie à gauche de l'écran présente les diverses options à votre disposition, au-dessous, le nom et prénom de la personne connectée (dans mon exemple, Soldini Marc) et en haut à droite, vous trouverez des informations concernant le nombre de réservations restantes à votre disposition. Chaque membre dispose de deux réservations possibles simultanées. Celles-ci ne peuvent pas être consécutives.

Fig 3 : Le plan de réservation

Vous pouvez choisir de :

1) Réserver : pour réserver une heure de tennis
2) Semainier : affiche les réservations sur une semaine à compter d'aujourd'hui
3) Chercher un partenaire : cette option permet de lancer un appel à tous les membres en indiquant vos jours, horaires, etc… auxquels vous êtes disponibles et souhaiteriez trouver un partenaire pour jouer avec vous.
4) Mon profil : permet d'afficher et modifier vos informations
5) Contact : permet d'envoyer un message à la personne qui gère la plateforme de réservation (secretariat@tcdesa.ch)
6) Déconnexion : pour sortir du site de réservation en ligne.

Ces différentes options sont relativement intuitives et simples à utiliser. Ci-dessous, nous détaillons la manière de réserver un terrain.

Une fois terminé, n'oubliez pas de vous déconnecter !

5 COMMENT RESERVER UNE HEURE DE JEU

Cliquez sur l'option « Réserver ».

La **Figure 4** illustre le plan de réservation alors que je viens d'effectuer une réservation le dimanche 22 février de 15h00 à 16h00. Comment ai-je fait ?

Fig 4 : Le plan de réservation une fois la réservation effectuée.

Cliquez sur la date pour choisir le jour de réservation, dans mon exemple le 22 février.

Si vous souhaitez réserver l'heure de 15:00 à 16:00 sur le terrain numéro un, il faut cliquer avec votre souris sur l'heure à réserver.

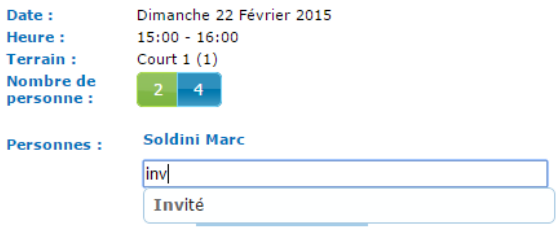


Fig 5 : Tapez le début du nom

Fig 6 : Ensuite validez la réservation

La fenêtre illustrée à la **Figure 5** s'ouvre ; elle contient le jour, l'heure et le court à réserver. Vous devez indiquer si vous jouez à 2 ou 4 personnes et finalement, indiquer avec qui vous jouez.

Pour le faire, commencez à taper le nom de votre partenaire dans le champ, et, après quelques lettres, le système fera apparaître les personnes à choix.

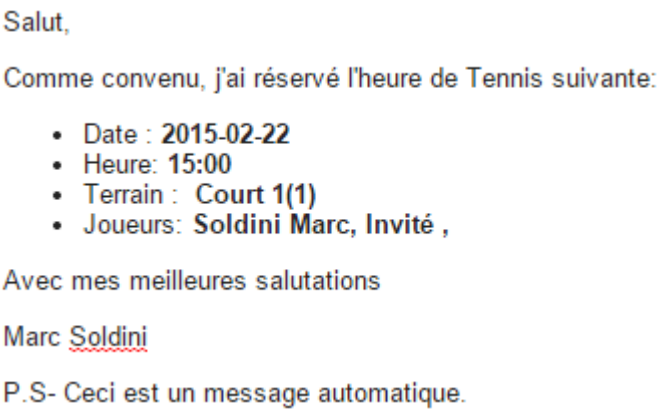
Par exemple, en entrant « inv » le système propose de choisir « invité » comme partenaire.

Pour valider, cliquez sur le nom du joueur et ensuite cliquez sur le bouton « ajouter la réservation » tel qu'illustré en **Figure 6**.

Le Terrain 1 est indiqué en bleu à 15:00, ce qui signifie qu'il est occupé. La couleur n'a pas d'importance, elle dépend du type d'abonnement ou de la récurrence.

En bas à gauche, vous avez les informations sur votre réservation en cours avec la date et l'heure, ainsi que le n° du court.

De plus, la personne qui a effectué la réservation et le ou les partenaires reçoivent un email de confirmation automatique tel qu'illustré à la **Figure 7** ci-dessous. Si vous le désirez, vous pouvez désactiver ce service dans votre profil.



Salut,

Comme convenu, j'ai réservé l'heure de Tennis suivante:

- Date : **2015-02-22**
- Heure: **15:00**
- Terrain : **Court 1(1)**
- Joueurs: **Soldini Marc, Invité ,**

Avec mes meilleures salutations

Marc Soldini

P.S- Ceci est un message automatique.

Fig 7 : Notification par email automatique

Si vous le désirez, vous pouvez désactiver ce service dans votre profil (voir **Figures 2 et 8**). En vert, le service est activé et en bleu il est désactivé.

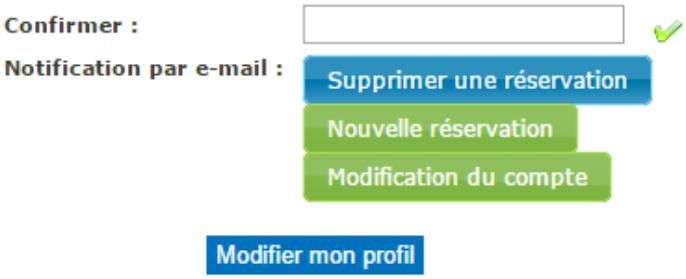


Fig 8 : Suppression ou non des notifications par email automatique

Certaines heures de la journée sont indiquées en couleur, cela signifie que les courts sont réservés.

Si vous positionnez votre souris sur un élément en couleur, vous obtiendrez des informations quant à la réservation, dans notre exemple, il s'agit des « Entraînements Equipe Interclub », voir ci-dessous.

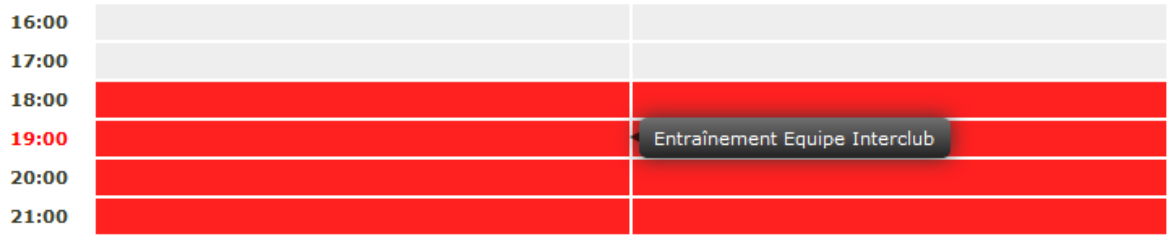


Fig 9 : Plan de réservation avec par exemple une récurrence enregistrée par une personne du Comité

6 COMMENT MODIFIER OU SUPPRIMER UNE RESERVATION

Si vous souhaitez modifier ou supprimer une réservation, il faut cliquer sur la réservation en question et la fenêtre suivante s'ouvre (**Figure 10**):

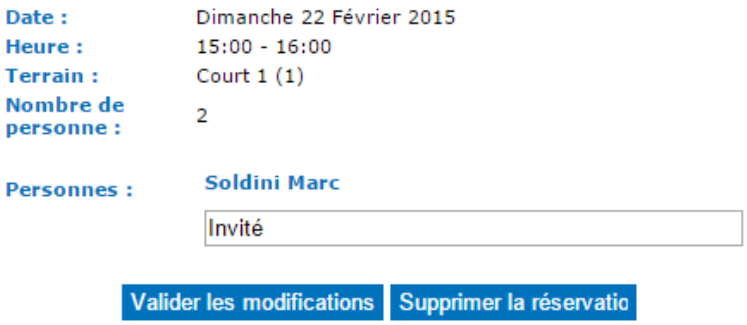


Fig 10 : Modifier ou supprimer une réservation

Vous pouvez dès lors changer le joueur partenaire et faire « modifier la réservation » ou alors si vous ne souhaitez plus jouer ou changer d'horaire ou de jour, vous pouvez « supprimer la réservation ».

N'oubliez pas de supprimer votre réservation si vous ne pouvez pas jouer ou par mauvais temps. Ceci d'autant plus si vous avez réservez avec un invité, car s'il n'est pas supprimé il vous sera comptabilisé en fin d'année.

Dans tous les cas, soyez fair-play est libérer le terrain si vous ne pouvez pas jouer. Certaines personnes viennent jouer même si les conditions météo ne sont pas terribles !

7 QUESTIONS FREQUENTES

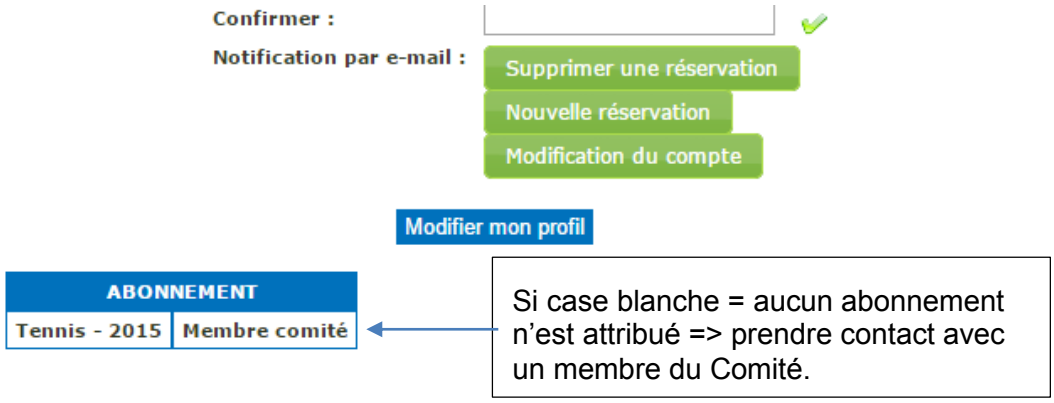
1) J'ai oublié mon mot de passe, que faire ?

Sous la zone login, vous avez la possibilité de demander un mot de passe automatiquement. Celui-ci sera généré en mode aléatoire et vous sera envoyé directement par email. Il est donc important que votre adresse email soit correcte.

Une fois à nouveau connecté, vous pouvez, dans votre profil, changer votre mot de passe à votre guise (voir point 3.6 du présent document).

2) J'ai accès à mon profil, mais il m'est impossible de réserver. Que faire ?

Si vous êtes un nouveau membre, il se peut qu'aucun abonnement n'ait été enregistré sur votre profil. Vous pouvez aisément le vérifier dans « Mon profil » en bas de la fenêtre. Dans mon exemple si la case est vide au lieu de « Membre comité » alors il faut contacter un membre du Comité par e-mail secretariat@tcdesa.ch ou par téléphone 078/649.59.68.



3) J'aimerais supprimer ma réservation mais ça ne fonctionne pas ?

Si vous avez réservé et que vous ne pouvez pas jouer, vous avez l'obligation de supprimer votre réservation et ainsi laisser libre le terrain afin que d'autre puisse en profiter.

Pour ce faire, vous pouvez « supprimer la réservation » en cliquant sur votre réservation. Seulement la personne qui a réservé peut supprimer la réservation.

La réservation peut être supprimée jusqu'à 15 min après le début de l'heure de jeu.

Nous vous prions de le faire par respect pour les autres membres du Club et non seulement lorsque vous avez réservé avec un invité.

4) Nous sommes 4 personnes à jouer dont 1 invité, comment dois-je procéder pour réserver ?

La réservation s'effectue comme pour 2 personnes sauf qu'il faut entrer les noms des quatre personnes. Dans notre cas, la 4ème personne est un invité et doit payer 10.- par heure de jeu. C'est la personne qui réserve qui devra s'acquitter de 10.- par invité en fin d'année.

8 COMMENT OBTENIR DE L'AIDE

Si vous avez des difficultés à utiliser le système ou constatez des erreurs, etc… n'hésitez pas à contacter un membre du Comité par e-mail secretariat@tcdesa.ch ou par téléphone 078/649.59.68.